

# 湖南省教育科学规划领导小组办公室

湘教科规办发〔2018〕1号

## 关于印发《湖南省教育科学规划课题结题 实施细则》（2018年9月修订）的通知

各市州教（体）育局，教育科学规划领导小组办公室，各高等学校，厅委直属各单位：

为规范工作程序，提高工作效率，根据《湖南省教育科学规划课题管理办法》的规定，经报请省教育科学规划领导小组领导批准同意，现将《湖南省教育科学规划课题结题实施细则》（2018年9月修订）印发给你们，请遵照执行。

湖南省教育科学规划领导小组办公室

2018年9月6日  
办公室

2018 9

## 第一章 总 则

第 规范 规 管 工 ， 高  
成果 ， 根 《湖 规 管 办  
法》的 关规定，并参 《 国 规 定  
》 定本 。

第二 规 达到 的 标，  
成 定的 成果， 。 （包 大  
、 点 、 般 和 ）的  
规 导 办公 负 。 般（ 筹  
费） 的 规 导 办公  
单 、高 、 规 管 部 （  
称 管 构）负 。

第 持 第 的 ， 点 核  
成果的 和 。 持 方 的  
， 把成果 和创 放 ， 把  
关。

## 第二章 成果要求

第 规 成果的 本  
：

(一) 重大课题 (含 大 标、 大 )

大 标 , 标 承 的成果 ; 大  
的成果

(二) 重点资助课题

成 1 策 报告, 并 得 、部 导的  
定 , 被 党 导 关 采

( 附 本材 和 关 );

(包 号的大 报) 发表 4 ,  
北 大 馆 核 发表 1 ;  
出版 部。

(三) 一般资助课题 (含 )

成 1 策 报告, 并 得 导的  
定 , 被 党 导 关 采

( 附 本材 和 关 );

(包 号的大 报) 发表 3 ;  
北 大 馆 核 发表 1 ;  
出版 部。

(四) 一般课题 ( 筹 费)

(包 号的大 报)  
发表 2 ; 出版 部。

( ) 成果 产 大 的,  
成果 , 对 策 报告、

等不 。

第 规 成果的 定标

:

( ) 持 1 代表 ( 策 报告) 的第 独 。

(二) 成果必 关, 关 的不得 成果 。

( ) 成果必 , 、博 后 出 报告等不得 成果 。

( ) 被 党 导 关采 的 材 盖 党 导 关的 公 。

( ) 公 发表的 达到 3000 。

( ) 策 报告、 和 都必 标 “湖 规 成果” 号, 标 。

### 第三章 结题方式

第 规 的 方 :

核 、 定 、 定 。

(一) 验收审核结题。

1. 般 (含 ) 和 般 ( 筹 费) 的 方 核 。
2. 般 (含 ) 规

导 办公 采 核 核  
的方 对 的 核。 出 否 过  
的 ， 规 导 办公 根  
， 给出 核的 果。

3. 般 ( 筹 费 ) 管 构  
采 核的方 对 的 核。  
出 否 过 的 ， 管 构根  
， 给出 核的 果， 规定的  
合格 单 报 到 规 导 办公 。

4. 规 导 办公 对 合格的  
单报 导 定 后 公布并颁发 。

## (二) 会议鉴定结题。

1. 大 ( 含 大 标、 大 ) 和 点  
的 方 定 。 般 ( 含  
) 的 成果达到 点 的 本 ， 持  
到 规 导 办公 ， 得  
后， 定 。 般 ( 筹 费 ) 成果  
达到 点 的 本 ， 持  
管 构， 得 后， 定 。

2. 大 ( 含 大 标、 大 )、 点  
、 般 ( 含 ) 定  
的 ， 规 导 办公  
定。 般 ( 筹 费 ) 定 的

管 构 定。 的 定  
般 4-5 。 持 单 的 不得担 该  
定 ， 单 参 的 定 不超过 2  
， 定 高 称 ， 风端 ，  
厚， 断 。

3. 定 公 、公 、 观、 地 成  
果， 读 成果的 础 ， 对 达  
到的 标，参 本 成果 本 的 关规定， 定  
， 成 合 定 ， 出 定 果  
定等 。

4. 管 构把 般（ 筹 费） 的 定  
果 定等 报 规 导 办公 ，  
规 导 办公 对 过 定 的  
核，报 导 定 后， 公布并颁发 和成  
果 定 。

### （三）免于鉴定结题。

1. 对产 高 别 成果和 大 成果的  
规 导 办公 核， 定。
2. 定的 ：  
①除 大 的 持 第 的  
成果， 部 的。 必 府 颁发，包  
： 国 成果 、 国 成果 、 高等  
成果 （ ） 、 国

成果、成果、成果和步等。

② 点成果的部、部导定被党导关采，并附本材和关。般（包）和般（筹费）成果的部被党导关采，并附本材和关。

③除大的持第的成果《国》、《》、《华》、《》、《报》国发表，并标，2（含2）大《复报》的，并标。

④除大的成果被国规导办公编发的《成果报》湖编发的《策参》采，并标。

3. 达到定的材到规导办公定。规导办公对定的核，过核的报导定后，公布并颁发。

第 对 规 成果从 、创  
、规范 、 程度、 等 个方 等 分  
，根 的 ， 合 定成果的等 。  
第八 规 成果分 、  
好、合格和不合格 个等 。

( ) 核 的 ，达到 的，等  
合格。

(二) 定 的 ，过 从 个方 ，  
定 、 好、合格 不合格。达到  
成果的 本 ，并 符合成果 定标 的 ，等 合  
格； 定 成果 大创 和 的 定  
等 ， 等 的 不超过当 次 定  
的 20%； 合格 等 的 成果，  
定 好等 ， 好等 的 不超过当 次  
定 的 30%。

( ) 定 的 成果等 。

## 第五章 结题程序

第 的 必 、规范的 材  
。 材 包 《湖 规 》、  
成果 (包 报告、成果复 、成果公报)、



附（包、查报告、  
、变更复材）。材的表格和  
本，从湖规  
(<http://www.hnjykgxgh.com/>)。

第的都过（  
大和除），把的材按传  
到。《湖规》  
管构的、盖必传；成  
果必传。

第核的不  
材。定和定的  
出、材传到后，递  
材。材 A4 侧订成册。

定的，报材 1；定  
的，报材 5。

第二规导办公材  
的：的 3、6、9、12 的 1-15。  
材管构规定的报，

规导办公不个递的材。  
管构材的参  
规导办公材的。

第规导办公  
管构到材后初步查。查过

工，工到材后成（）。

第规导办公管构对初步查过的核定。管构的3、6、9、12的底把定合格的般（筹费）的单报规导办公。

第过核定，规导办公颁发。发放到管构，持到管构。核定过并的，规导办公管构反给持，根改，。

第凡变更的，《湖规管办法》第。变更持的符合：

1. 持病不工的；
2. 持工变动，湖的；
3. 持，不从工的；
4. 持，不从工的。

第变更持的，持出（持的除），管构，持，并报规导办公

。变更持后  
，超过的不变更。

## 第六章 奖励与处罚

第八 规 等  
度。对 定 “ ” 等 的 持 ， 后  
， 给 分 3 分的 策，  
。对 和 地  
高 5 的 管 构 规  
的 报 标。

第 反《湖 规 管 办  
法》规定的 ， 《湖 规 管 办法》  
撤 ， 持 3 不 报 规 ，  
持 的 管 构， 被 度的  
报 标。 撤 的 根 《湖 规  
管 办法》的规定 拨 ， 并 拨出的 部 。

第二 持 的 管 构  
核 材 ， 格把关。对把关不 的， 规  
导 办公 不 档案， 报 ；  
的， 报 标。

## 第七章 附 则

第二 本 的 和 改 规  
导 办公 。

第二 二 规 的 参 此  
。

第二 本 发布 。

本  
的 关规定，凡 不符的， 本 。